

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

**1.1. Aquisição**, sob demanda, de **FRALDAS INFANTIS, GERIÁTRICAS E ABSORVENTES PÓS-PARTO**, para atender as necessidades da Farmácia Complementar, Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro, Programa Melhor em Casa e Clínica de Repouso Santa Lúcia, pelo período de **12 (doze) meses**, conforme condições, especificações, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas nas Requisições de compras, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

#### 1.2. Requisitantes:

**1.2.1.** Farmácia Complementar;

**1.2.2.** Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro;

**1.2.3.** Programa Melhor em Casa;

**1.2.4.** Clínica de Repouso Santa Lúcia.

**1.3. Fundamentação Legal:** Pregão Eletrônico via Registro de Preços com base na Lei nº 10.520/2002 c/c Lei 8.666/93 c/c Decreto Federal nº 10.024/2019 c/c Decreto Municipal nº 599/2020.

**1.4. Período:** 12 (doze) meses.

**1.5. Tipo:** Menor preço unitário nos termos da lei 8.666/93.

### 2. DO QUANTITATIVO

**2.1.** A tabela a seguir descreve detalhadamente o objeto deste Termo de Referência:

Item	Catmat	Especificação	Unidade	FARM. COMP.	HMNF	PMEC	CRSL	TOTAL
------	--------	---------------	---------	----------------	------	------	------	-------



1	427338	FRALDA GERIÁTRICA P - Fralda descartável, tipo formato: anatômico, tamanho: pequeno, peso usuário: até 40 kg, características adicionais: flocos de gel, abas antivazamento, faixa ajustável, tipo adesivo fixação: fitas adesivas multiajustáveis, tipo usuário: adulto, uso: algodão não desfaça quando molhado.	UNID	12.960		1.080		<b>14.040</b>
2	358131	FRALDA GERIÁTRICA M - Fralda descartável, tipo formato: anatômico, tamanho: médio, peso usuário: de 40 a 70 kg, características adicionais: flocos de gel, abas antivazamento, faixa ajustável, tipo adesivo fixação: fitas adesivas multiajustáveis, tipo usuário: adulto, uso: algodão não desfaça quando molhado.	UNID	7.776		3.240	3.200	<b>14.216</b>
3	358132	FRALDA GERIÁTRICA G - Fralda descartável, tipo formato: anatômico, tamanho: grande, peso usuário: acima de 70 kg, características adicionais: flocos de gel, abas antivazamento, faixa ajustável, tipo adesivo fixação: fitas adesivas multiajustáveis, reutilizáveis, uso: algodão não desfaça quando molhado.	UNID	15.552		6.480	8.000	<b>30.032</b>
4	442708	FRALDA GERIÁTRICA EG – Fralda descartável, tipo formato: unissex anatômico, peso usuário: de 70 a 90 kg, características adicionais: flocos de gel, abas antivazamento, tipo adesivo fixação: fitas adesivas reposicionáveis, uso: fluxo intenso ou noturno.	UNID	12.960		6.480	4.800	<b>24.240</b>



5	360501	FRALDA GERIÁTRICA EXG – Fralda descartável, tipo formato: anatômico, tamanho: grande, peso usuário: acima de 90 kg, características adicionais: flocos de gel, abas antivazamento, faixa ajustável, tipo adesivo fixação: fitas adesivas multiajustáveis, reutilizáveis, uso: algodão não desfaça quando molhado.	UNID	7.776		5.400	1.280	<b>14.456</b>
6	425353	FRALDA INFANTIL P - Fralda descartável, tipo formato: anatômico, tamanho: pequeno, peso usuário: até 5 kg, características adicionais: flocos de gel, abas antivazamento, faixa ajustável, tipo adesivo fixação: fitas adesivas multiajustáveis.	UNID	10.368				<b>10.368</b>
7	425354	FRALDA INFANTIL M - Fralda descartável, tipo formato: anatômico, tamanho: médio, peso usuário: até 10 kg, características adicionais: flocos de gel, abas antivazamento, faixa ajustável, tipo adesivo fixação: fitas adesivas multiajustáveis	UNID	5.184				<b>5.184</b>
8	460705	FRALDA INFANTIL G - Fralda descartável, tipo formato: anatômico, tamanho: grande, peso usuário: até 15 kg, características adicionais: flocos de gel, abas antivazamento, faixa ajustável, tipo adesivo fixação: fitas adesivas multiajustáveis	UNID	15.152				<b>15.152</b>



9	425356	FRALDA INFANTIL EG - Fralda descartável, tipo formato: anatômico, tamanho: extra grande, peso usuário: acima de 16 kg, características adicionais: flocos de gel, abas antivazamento, faixa ajustável, tipo adesivo fixação: fitas adesivas multiajustáveis.	UNID	10.368				<b>10.368</b>
10	460706	FRALDA INFANTIL EXG - Fralda descartável, tipo formato: anatômico, tamanho: extra grande, peso usuário: acima de 16 kg, características adicionais: flocos de gel, abas antivazamento, faixa ajustável, tipo adesivo fixação: fitas adesivas multiajustáveis.	UNID	5.184		1.470		<b>6.654</b>
11	425353	FRALDA INFANTIL RN – Fralda descartável, tipo formato: anatômico, tamanho: pequeno, peso usuário: até 5kg, características adicionais: flocos de gel, abas antivazamento, faixa ajustável, tipo adesivo fixação: fitas adesivas multiajustáveis.	UNID		2.500			<b>2.500</b>
12	477522	ABSORVENTE GERIATRICO POS PARTO - Absorvente higiênico, tipo: pós-parto, comprimento: 45 cm, largura: 10 cm, características adicionais: camada interna absorvente, componente adicional: camada externa filme plástico resiste impermeável.	UNID		6.550	6.480	3.600	<b>16.630</b>

13	358051	ABSORVENTE HIGIÊNICO PÓS-PARTO – Tipo Hospitalar, 40cm, largura mínima 10cm, camada interna tripla em algodão e flocos de gel, camada externa filme plástico, resistente e impermeável. Descartável.	UNID.	12.960					<b>12.960</b>
----	--------	--	-------	--------	--	--	--	--	---------------

### 3. DO QUANTITATIVO E DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

**3.1.** A Secretaria Municipal de Saúde de Nova Friburgo realiza anualmente licitações para abastecimento das Unidades de Saúde que compõem sua estrutura com a devida previsão dos itens nelas utilizados.

**3.2. Para a Farmácia Complementar,** a presente aquisição visa atender, pelo período de 12 meses, a necessidade da unidade e a reposição do estoque, assim como atendimento as exigências oriundas dos mandados judiciais. O quantitativo foi obtido conforme planilhas, acostadas às fls. 47/48. Foi acrescido uma margem de 10% a 25% como margem de segurança para mandados judiciais.

**3.3. Para o Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro,** a presente aquisição visa atender, pelo período de 12 meses, a necessidade da unidade. No item 01, o quantitativo foi obtido com base no ano anterior e com uma margem de segurança de 30%, conforme planilha acostadas à fl. 08. O item 02 está sendo incluído para padronização, seu quantitativo foi baseado na quantidade de partos que são realizados (140 por mês), somados entre cesarianas e normais. Cada paciente usa em média 03 (três) unidades, acrescido uma margem de segurança de 30%.

**3.4. Para o Programa Melhor em Casa,** a presente aquisição visa atender, pelo período de 12 meses, a necessidade da unidade. O Programa Melhor em Casa é definido pela portaria nº 825 de 25 de abril de 2016/ Ministério da Saúde que promove desospitalização, atendimentos no domicílios, estima-se em média, o atendimento de 60 (sessenta) usuários para cada EMAD mensalmente com uma equipe multiprofissional, aos usuários acamados com grande dificuldade de locomoção que possuem alto grau de dependência funcional, portadores de patologias crônicas agudizadas, doenças neoplásicas avançadas ou sequelas motoras e/ou neurológicas graves. A composição das equipes conta com 1 EMAD (Equipe multidisciplinar de atendimento domiciliar) composto por médico, enfermeiro, fisioterapeuta e técnico de enfermagem e 1 EMAP (Equipe multidisciplinar de apoio) composta por psicólogo, assistente social, nutricionista, farmacêutico e terapeuta ocupacional, totalizando 22 profissionais. O cálculo estimado foi baseado em 50 pacientes com troca de fraldas 3x/dia totalizando 150/dia sendo distribuídos nos tamanhos mencionados. Foi acostado a planilha, às fls. 51/52.

**3.5. Para a Clínica de Repouso Santa Lúcia,** diante da Publicação do Decreto Municipal nº 1.392, acostado às fls. 57/60, que dispõe sobre a intervenção administrativa junto a Clínica re

Repouso Santa Lúcia, publicado no diário oficial do dia 29 de março de 2022. A Secretaria Municipal de Saúde, no intuito de garantir que a Intervenção Administrativa junto à Clínica, atenda a todos os requisitos mínimos de infraestrutura, e de preservar os direitos de todos os usuários/pacientes que utilizam a unidade. A presente aquisição visa atender as necessidades pelo período de 12 meses, o mesmo objeto irão compor com o estoque/utilização necessária ao atendimento dos pacientes de forma diária. As especificações do objeto bem como seus respectivos quantitativos foram indicados pela equipe técnica e farmacêutica da unidade, conforme estimativa de quantitativo, planilha de consumo pelo período de janeiro a dezembro/21, acostada às fls. 55/56.

**3.6.** As especificações do objeto bem como seus respectivos quantitativos foram indicados pela equipe técnica das Unidades, aos quais se responsabilizam por todas as informações lançadas nos documentos requisitórios.

#### **4. DO LOCAL DE ENTREGA**

**4.1.** A Contratada deverá proceder com a entrega do objeto, de acordo com a necessidade e solicitação das unidades requisitantes, nos endereços arrolados abaixo:

**4.1.1. Para Farmácia Complementar:** Rua General Osório, 234, Centro, Nova Friburgo/RJ. De segunda-feira a quinta-feira, de 08:00h às 12:00h. Anexo posterior ao ambulatório do Hospital Municipal Raul Sertão (ao lado do pátio das ambulâncias do 192).

**4.1.2. Para Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro, Programa Melhor em Casa e Clínica de Repouso Santa Lúcia:** Almoxarifado Central – Av. Conselheiro Julius Arp, nº 80, 2º andar – Centro, Nova Friburgo/RJ. CEP: 28623-000. Respeitando os dias de entrega, de segunda a sexta-feira, nos horários de 09:00h às 16:00h;

#### **5. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**5.1.** A Unidade Requisitante entrará em contato diretamente com a Contratada para que esta realize a entrega dos produtos no prazo de até 15 (quinze) dias após o recebimento da Nota de Empenho.

**5.2.** A entrega deverá ser realizada nos horários e locais descritos nos **subitens 4.1.1. e 4.1.2.** do presente Termo de Referência.

**5.3.** A falta do material não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento do objeto deste Termo de Referência, e não eximirá a fornecedora das sanções a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

**5.4.** Em hipótese alguma serão aceitos produtos em desacordo com as condições pactuadas, ficando sob responsabilidade da Contratada o controle de qualidade do fornecimento, bem como a repetição, às suas próprias custas, para correção de falhas, visando à apresentação da qualidade e resultados requisitados.

**5.5.** A contratada ficará sujeita as seguintes condições:



**5.5.1.** Entregar os produtos contendo, em sua embalagem, a data de fabricação, validade e/ou vida útil;

**5.5.2.** Seguir programação do órgão requisitante, quanto à data, horário, local e quantidade a serem entregues;

**5.5.3.** Comprometer-se a dar total garantia quanto à qualidade dos materiais fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas, de qualquer produto entregue comprovadamente em desacordo com este Termo de Referência, ou seja, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade exigidos.

## **6. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

**6.1.** Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei vigente.

## **7. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**7.1.** Os bens serão recebidos:

**7.1.1.** Provisoriamente, a partir da entrega, para efeitos de verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência;

**7.1.2.** Definitivamente, após verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e das propostas. Sua consequente aceitação se dará em até 02 dias úteis a contar do recebimento provisório.

**7.2.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório.

## **8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1.** As despesas decorrentes da aquisição dos objetos previstos no presente Termo de Referência correrão por conta do elemento de despesa e fonte de recurso abaixo descrito:

**8.1.1** Elemento de despesa:

**8.1.1.1.** Farmácia Complementar e Programa Melhor em Casa – **33.90.32.00;**

**8.1.1.2.** Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro e Clínica de Repouso Santa Lúcia – **33.90.30.08;**

**8.1.2.** Fonte de recurso – **07 – SUS.**

**8.2.** Quanto aos Programas de Trabalho, serão utilizados de acordo com as especificações a seguir:

**8.2.1.** Farmácia Complementar – **30001.10.302.0085.2.205;**



**8.2.2.** Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – **30001.10.302.0085.2.203;**

**8.2.3.** Programa Melhor em Casa – **30001.10.302.0083.2.199;**

**8.2.4.** Clínica de Repouso Santa Lúcia – **30001.10.302.0083.2.198.**

**8.3.** As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ: 11.399.442/0001-79 – AVENIDA ALBERTO BRAUNE, Nº 224, SALA 221, CENTRO, NOVA FRIBURGO/RJ, CEP 28613-001.**

## **9. DA LIQUIDAÇÃO**

**9.1.** A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 258 de 27 de setembro de 2018 c/c Decreto nº 313 de 10 de outubro de 2019.

## **10. DO PAGAMENTO**

**10.1.** O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto nº 258 de 27 de Setembro de 2018 c/c Decreto nº 313 de 10 de outubro de 2019, desde que as certidões listadas abaixo estejam válidas e regulares:

**10.1.1.** Negativa de Débitos Trabalhistas;

**10.1.2.** Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;

**10.1.3.** FGTS;

**10.1.4.** PGE – referente à Dívida Ativa Estadual;

**10.1.5.** Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;

**10.1.6.** Estadual CND – referente ao ICMS.

**10.2.** A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta-Corrente, para que possibilite o **CONTRATANTE** efetuar o pagamento do valor devido.

**10.3.** Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

## **11. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**11.1.** Não poderão participar da licitação as empresas que estiverem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que estejam suspensas de licitar e/ou declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal,



estadual ou municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito contratar ou licitar com a Administração Pública.

**11.2. As empresas em Recuperação Judicial poderão participar do certame desde que demonstrada, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica, o que se dá com a aprovação e homologação do plano de recuperação judicial (art. 58 da Lei n. 11.101/2005).**

**11.3.** Não poderão participar, ainda, os servidores de qualquer órgão ou entidades vinculadas ao Município de Nova Friburgo, bem assim as empresas das quais tais servidores sejam sócios, dirigentes ou responsáveis técnicos.

**11.4.** A participação do representante legal da empresa far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário dirigente ou assemelhado da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exarar direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **12.1. Caberá à Contratante:**

**12.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**12.1.2.** Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

**12.1.3.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**12.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

**12.1.5.** Efetuar o pagamento no prazo previsto;

**12.1.6.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

**12.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**13.1.** Ter capacidade de atendimento da demanda com eficiência, presteza e zelo.

**13.2.** Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Contratante, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhada da respectiva Nota Fiscal Eletrônica SIMPLIFICADA constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, quando for o caso, acompanhada das certidões de regularidade fiscal citadas nos **subitens 10.1.1 a 10.1.6**.

**13.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº.8.078, de 1990).

**13.4.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Contratante, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, as suas expensas, no prazo máximo de 03 dias, o produto com avarias, defeitos ou em desacordo com o Termo de Referência.

**13.5.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Contratante, inerentes ao objeto da presente contratação.

**13.6.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

**13.7.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir no cumprimento da obrigação.

**13.8.** Comunicar à Contratante, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro horas) de antecedência, os motivos que eventualmente impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**13.9.** Manter, durante toda a execução da obrigação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**13.10.** Arcar com ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do 1º parágrafo do art. 57 da Lei nº. 8.666, de 1993.

**13.11.** A CONTRATADA deverá apresentar os materiais com data de validade de no mínimo 2/3 da validade total do material, na data da entrega na Unidade Requisitante. Na hipótese de absoluta impossibilidade de cumprimento desta condição, devidamente justificada e previamente avaliada pela CONTRATANTE, poderá excepcionalmente, admitir a entrega, obrigando-se o fornecedor, quando acionado, a proceder à imediata substituição, à vista da inviabilidade dos produtos no período de validade.

## 14. DA SUBCONTRATAÇÃO

**14.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto.

## 15. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

**15.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que seja observada por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos, sejam mantidas as demais cláusulas e condições pactuadas, não haja prejuízo à execução do objeto e haja a anuência expressa da Administração.

## 16. DO CONTROLE DA ENTREGA DO OBJETO

**16.1.** O acompanhamento e a fiscalização da presente contratação serão exercidos por um representante da Contratante, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso dos procedimentos, e de tudo dará ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº. 8.666/93.

**16.2.** Para acompanhamento e fiscalização da entrega dos materiais, ficam designados os agentes públicos abaixo informados:

SERVIDOR	MATRÍCULA	DESIGNAÇÃO
<b>FARMÁCIA COMPLEMENTAR</b>		
Ana Clara Iorio	062.342	Superior Imediato
Mariana Cristina Maffort	113.128	Fiscal Titular
<b>ALMOXARIFADO CENTRAL</b>		
Angela Maria Sardou Charret	062.400	Superior Imediato
Bianca Cortela Dutra	062.432	Fiscal Titular
Cristina B. Gomes	209-212	Fiscal Substituto
<b>GESTORES</b>		
Céres Lourenço Teixeira	062.195	Gestor Titular
Igor Faria de Jesus	063.036	Gestor Substituto

**16.3.** O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a entrega do material, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhado os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**16.4.** O fiscal designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da entrega do material.

**16.5.** A verificação da adequada entrega deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

**16.6.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº. 8.666, de 1993.

## **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93.

**17.1.1.** Comete infração administrativa:

**17.1.1.1.** Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

**17.1.1.2.** Apresentar documentação falsa;

**17.1.1.3.** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**17.1.1.4.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**17.1.1.5.** Não mantiver a proposta;

**17.1.1.6.** Cometer fraude fiscal;

**17.1.1.7.** Comportar-se de modo inidôneo.

**17.2.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**17.3.** Pela inexecução total ou parcial do objeto, a Administração poderá, garantida a ampla defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

**17.3.1.** Advertência;

**17.3.2.** Multa:



**17.3.2.1** Compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

**17.3.2.2.** Compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta;

**17.3.2.3.** Moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total da contratação, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão;

**17.3.2.4.** Moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão.

**17.3.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**17.3.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

**17.4.** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado.

**17.5.** As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia de interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**17.6. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.**

## **18. DA RESCISÃO**

**18.1.** O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte da CONTRATADA, assegurará a Secretaria Municipal de Saúde de Nova Friburgo o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento.

**18.2.** Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei nº. 8.666/93, aplicando-se, no que couberem, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

Termo de referência elaborado por:

Igor Faria de Jesus  
Gestão de Processos e Contratos – SMS  
Matrícula 063.036

Ratifico o presente Termo de Referência, nos termos da Lei 8.666/93:

**Nicole Ribeiro Lessa Cipriano**  
**Secretária Municipal de Saúde**  
**Mat. 106.137**